

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Piazza Damiano Sauli"
P.zza Damiano Sauli n.1 – 00154 ROMA
Tel. 06 5133298 – Fax 06 51882906
Cod. Fisc. 97712290580 – Cod. Mecc. RMIC8FE00P
RMIC8FE00P@istruzione.it - rmic8fe00p@pec.istruzione.it

Roma, 04/03/2021

Alla Docente
Patrizia MARTINELLI
All'albo online d'Istituto

Nomina/lettera di incarico in qualità di **Progettista** per il **progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273** di cui all'avviso pubblico del MI prot. n.28966 del 6/9/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP assegnato al Progetto: **F89J21019010006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 28966 del 6/9/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*
- VISTA** la lettera Prot. AODGEFID-42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento per euro **71.499,92** del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273**;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico Prot. 6149/IV.5 del 16/12/2021 per l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs. 50/2016 per il Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273**;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 04/06/2020 relativa all'attuazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273** autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 22/11/2021 di approvazione della variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 con la quale è stato inserito il Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273**;
- RILEVATA** la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzate;
- VISTA** la procedura avviata dal Dirigente Scolastico, Prot. 1070/2022 del 23/02/2022 per la selezione ed il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273** per le attività di Progettista/Collaudatore;
- ESAMINATE** le candidature pervenute nei termini e ritenute congrue con i requisiti richiesti;

NOMINA

La docente **PATRIZIA MARTINELLI** quale **Progettista** per la realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-273**, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà

- a. *svolgere attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed allapredisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;*
- b. *visionare i locali dove dovranno essere installare le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;*
- c. *registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;*
- d. *redigere i verbali relativi alla sua attività;*
- e. *realizzare schede per la comparazione delle varie offerte;*
- f. *partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento;*

La S.V. avrà anche il compito di seguire le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma GPU FESR-PON.

La misura del compenso orario, come indicato nelle tabelle di categoria allegate al CCNL, è calcolata nei limiti del tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, stabilito in **€ 714,99** per il PROGETTISTA, omnicomprensivi degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali. Tale compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e liquidato ad avvenuta erogazione del finanziamento.

La S.V. riceverà e compilerà una scheda cartacea sulla quale indicherà le date, gli orari e le attività inerenti il Progetto svolte in orario extrascolastico.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Roma, li 04/03/2022

